

Huishoudelijk Reglement



De Vogelvriend Leerdam

Art. 1 De vereniging "De Vogelvriend" gevestigd te Leerdam zal in dit Huishoudelijk Reglement "Afdeling " worden genoemd daar zij in feite is een afdeling van de Nederlandse Bond van Vogelliefhebbers.

Art. 2 De rechten en verplichtingen van de leden worden, voor zover zij niet zijn vastgesteld in de Statuten van de afdeling of in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de N.B.v.V. , in dit Huishoudelijk Reglement geregeld.

Art. 3 De leden van de afdeling hebben het recht:

- a.) Alle ledenvergaderingen van de afdeling bij te wonen en deel te nemen aan de door de afdeling te organiseren tentoonstellingen, dia-avonden en alle andere activiteiten.
- b.) Voorstellen in het belang van de afdeling schriftelijk bij het dagelijks bestuur in te dienen, echter 7 dagen voor alle vergaderingen van de afdeling.
- c.) Gekozen te worden voor één van de bestuursfuncties van de afdeling, indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Op voorstel van de leden kunnen zij worden voorgedragen deel uit te maken van het hoofdbestuur van de N.B.v.V.
- d.) Lid te worden van één der Speciaalclubs uitgaande van de N.B.v.V.

Art. 4 Ereleden en Leden van Verdienste betalen geen afdelings-contributie en ontvangen het Bondsorgaan van de N.B.v.V. , evenals het eventueel uit te geven eigen clubblad gratis.

Zij hebben het recht alle vergaderingen van de afdeling bij te wonen en hebben tevens stemrecht.

Art. 5 Donateurs en donatrices betalen een jaarlijkse bijdrage van minimaal 7,50 euro (zij hebben echter geen stemrecht).

Art. 6 Royement van het lidmaatschap, als bedoeld in Art. 9 onder b. van de Statuten van de afdeling, kan slechts geschieden door een meerderheid van de ledenvergadering . Aan diegene waarover een voorstel tot royement wordt ingediend, wordt tenminste 10 dagen voor deze vergadering een aangetekend schrijven verzonden, waarmee hij/zij van dit voorstel in kennis wordt gesteld.

Art. 7 Leden welke geroyeerd zijn wegens contributieschuld kunnen eerst opnieuw worden toegelaten tot de afdeling nadat zij deze schuld hebben aangezuiverd.

Art 8 Jeugdleden worden het kwartaal nadat zij de zeventienjarige leeftijd bereikt hebben seniorlid.

Art. 9 De leden van het bestuur van de afdeling worden in functie gekozen. Het gehele bestuur vervult zijn ambt belangeloos.
De barcommissie wordt op de jaarvergadering gekozen. Eventuele prijsveranderingen worden in een ledenvergadering vastgesteld op voorstel van de barcommissie.

Art. 10 De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van 3 jaren en zijn terstond herkiesbaar.

a) wanneer het bestuur bestaat uit:

1^e en 2^e voorzitter - 1^e en 2^e secretaris - 1^e en 2^e penningmeester en materialencommissaris, eventueel aangevuld met één of meerdere commissarissen, dan treden het éne jaar af:

1^e voorzitter - 2^e penningmeester

het volgende jaar

2^e voorzitter - 1^e secretaris - commissielid

en het derde jaar

1^e penningmeester - 2^e secretaris - materialencommissaris.

Het bestuur zal moeten bestaan uit een oneven aantal leden.

De Voorzitter

Art. 11 De voorzitter leidt de van de afdeling uitgaande vergaderingen. In overleg met de overige bestuursleden stelt hij datum, tijdstip en plaats vast. Op de vergadering verleent hij aan ieder, op een daartoe gedaan verzoek, het woord en ontnemt dit als het hem wenselijk voorkomt.

Hij tekent met de secretaris en de penningmeester alle bescheiden die de rechten en plichten jegens derden betreffen.

Hij draagt zorg voor naleving van de eigen Statuten en het Huishoudelijk Reglement, alsmede van de Statuten en Huishoudelijk Reglement van de N.B.v.V.. Bij zijn aftreden levert hij binnen één week alle onder zijn berusting zijnde bescheiden en goederen, de afdeling betreffende, in bij het afdelingsbestuur. Bij ziekte of verhindering wordt hij vervangen door de 2^e voorzitter of de 1^e secretaris.

Secretaris

Art. 12 De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen der afdeling. Wanneer een 2^e secretaris is gekozen zal deze de notulen bijhouden.

De secretaris is belast met het opmaken van een jaarverslag van de afdeling, waarvan in de jaarvergadering voorlezing wordt gedaan.

De notulen worden in de volgende vergadering door de notulist getekend.

Hij houdt een presentatielijst bij van alle van de afdeling uitgaande vergaderingen.

Hij voert de afdelingscorrespondentie, waarvan hij afschrift houdt.

Hij is belast met een nauwkeurig bijhouden van een ledenlijst en bij verandering zulks ten spoedigste op te geven aan het Bondsbestuur van de N.B.v.V.

Hij is belast met een nauwkeurig bijhouden van een staat van bezittingen in natura der afdeling en controleert hiertoe tenminste éénmaal per jaar de aanwezige bezittingen.

Hij houdt nauwkeurig bij welke bezittingen aan leden of derden worden uitgeleend of verhuurd.

Hij verzorgt de convocaties voor de vergaderingen der afdeling.

Penningmeester

Art. 13 De penningmeester draagt zorg voor de ontvangsten en uitgaven der vereniging en maakt nauwkeurig aantekeningen van een eventueel voor- of nadelig saldo.

Indien de kas zulks toelaat is hij verplicht de niet direct benodigde gelden rentegevend te beleggen op een door het bestuur aan te geven wijze.

Zonder machtiging der overige bestuursleden zal hij geen uitgaven mogen doen van 1500 euro te boven gaande, tenzij zodanige uitgaven het gevolg zijn van een voorafgaand besluit ener leden- en bestuursvergadering.

Hij is belast met het de samenstellen van een duidelijk verslag van ontvangsten en uitgaven betreffende het lopende boekjaar ter behandeling op de jaarvergadering van de afdeling.

Hij is belast met een tijdige afdracht (via automatische incasso) aan het Bondsbestuur van de N.B.v.V. van de aan dit bestuur verschuldigde gelden.

Hij is aansprakelijk voor het beheer der gelden van de afdeling.

Hij is verplicht tot het geven van alle gewenste inlichtingen en het ter inzage geven van de door hem bij te houden boeken en bescheiden aan het afdelingsbestuur en aan de door deze aangewezen en gekozen kascommissie.

Bij het innen van de contributie van de leden van de afdeling kan hij zich door een der bestuursleden of andere leden der vereniging laten assisteren.

De door de penningmeester af te leggen rekening en verantwoording op de jaarvergadering zal aan de hand van de betreffende boeken en bescheiden, alsmede de kwitanties daarop betrekking hebbende, worden onderzocht door een op de jaarvergadering aan te wijzen kascontrolecommissie van 2 leden en na akkoordbevinding door de vergadering, door bedoelde commissie, de voorzitter en de secretaris worden getekend.

Ringencommissaris

Art. 14 De ringencommissaris draagt zorg voor de nauwkeurige boeking van de binnekomende aanvragen van leden der afdeling voor verstrekking van de ringen.

Hij draagt er zorg voor dat de bij hem binnengekomen aanvragen zo tijdig mogelijk worden doorgezonden aan het Bondsbestuur van de N.B.v.V.

Hij houdt nauwkeurig de gelden bij, die bij het indienen van de ringenformulieren door de leden worden overhandigd.

Hij zorgt voor een tijdige afdracht van deze gelden aan de penningmeester.

Bij het binnekomen der ringen zorgt hij voor een spoedige verstrekking van deze ringen onder de leden van de afdeling en houdt daarbij nauwkeurig boek van de kweeknummers onder welke ringen aan de leden worden verstrekt.

Hij is gemachtigd met 2 leden van het dagelijks bestuur de ringen op een tentoonstelling te controleren.

Art. 15 Materialencommissaris.

De materialencommissaris draagt zorg voor een nauwkeurige boekhouding van de in het bezit zijnde goederen van de afdeling.

Hij houdt nauwkeurig bij de door de afdeling en met goedvinden van het bestuur uitgeleende goederen.

Hij is verplicht iedere verandering in het goederenbezit terstond in kennis te stellen van de secretaris.

Hij is verplicht jaarlijks een opgave te verstrekken welke zal dienen voor de begroting.

Met medewerking van eventueel verdere bestuursleden zal hij ervoor zorgen dat de goederen in goede staat blijven.

Art. 16 Bij het aftreden van de secretaris, penningmeester of materialencommissaris leveren deze alle de in hun bezit zijnde gelden en /of goederen binnen 14 dagen na aftreden in bij het afdelingsbestuur.

Art. 17 De contributie voor leden van de afdeling zal elk jaar op de jaarvergadering worden vastgesteld.

Art. 18 Ereleden en Leden van Verdienste hebben dezelfde rechten als gewone leden van de afdeling.

Art.19 De leden verbinden zich alles te doen wat mogelijk is ter bevordering van de vogelteelt, de vogelkennis, de vogelstand en de liefhebberij in de ruimste zin des woords.

Zij zijn verplicht zich te onderwerpen aan de Statuten en Huishoudelijk Reglement der afdeling en aan de besluiten der afdeling.

Art.20 De afdeling verplicht zich tenminste 2 maal per jaar een ledenvergadering te houden.

De Algemene Ledenvergadering is de wetgevende en in alle geschillen en geschilpunten de beslissende macht.

Een Buitengewone Algemene Vergadering wordt belegd wanneer het bestuur of 10 leden van de afdeling dit nodig of wenselijk achten.

Een bestuursvergadering kan worden belegd wanneer de voorzitter - de 1^e secretaris en de 1^e penningmeester zulks nodig achten.

Art. 21 Naar de districtsvergadering, uitgaande van de N.B.v.V., kunnen ten hoogste 3 bestuursleden en/of leden van de afdeling worden afgevaardigd.

Art. 22 Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kunnen worden ingediend door het bestuur of tenminste 5 leden. Zij komen in de volgende ledenvergadering in behandeling.

Art.23 De leden die toetreden tot de afdeling verplichten zich de verschuldigde contributie voor 1 februari van het lopende verenigingsjaar te voldoen.

Adspirant-leden die zich aanmelden als kandidaat-leden worden vermeld in het eerstvolgende clubblad, waarna de leden schriftelijk binnen 14 dagen na verschijning bezwaar kunnen aantekenen.

Art.24 In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus goedgekeurd door de leden op de algemene jaarvergadering gehouden op 19 februari 1975 en op de jaarvergadering gehouden op 28 januari 1988.

Het Bestuur.